

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 26/07/2019 tra

ASB srl in persona di Salvatore Brizzi;

Fesica Confsal in persona del sig. Paolo Trivisonno e della RSA Sonia Vita;

Il presente accordo segue la richiesta avanzata dalle OO.SS. di aumento dei parametri orari del personale addetto al servizio di pulizia presso il 60° Stormo, Aeroporto Militare di Guidonia e sedi distaccate ad esso collegate.

La richiesta delle OO.SS., già avanzata in sede di incontro presso l'Ispettorato del Lavoro di Roma in data 27/06/2019, è motivata dal fatto che durante la precedente gestione dell'appalto 3 unità lavorative hanno cessato per varie causali il rapporto di lavoro senza essere sostituite da nuove unità lavorative; è motivata inoltre dal fatto che le OO.SS. valutano il monte ore del personale attualmente in forza sull'appalto insufficiente rispetto ai carichi di lavoro derivanti dal capitolato d'appalto.

Le parti si sono successivamente incontrate in data 11 luglio e in tale occasione è stata più approfonditamente discussa la richiesta delle OO.SS. e all'esito dell'incontro l'azienda ha manifestato la propria disponibilità a valutare la proposta delle OO.SS., le quali hanno quindi nei giorni seguenti inoltrato un prospetto con l'indicazione delle richieste di aumento individuali per ciascun lavoratore.

L'azienda, valutata la richiesta delle OO.SS., ha formulato una propria diversa proposta e all'esito di tale confronto le parti hanno raggiunto un accordo per l'aumento dei parametri orari del personale, con decorrenza 01 agosto 2019, come da prospetto allegato al presente verbale.

Le parti concordano unitamente che nell'ambito dei nuovi parametri orari settimanali/mensili contrattuali il personale provvederà alla copertura di assenze di vario tipo (malattie, ferie, rol, etc.), di breve durata, individuali nel limite di una/due settimane, e comunque distribuendo i carichi di lavoro compatibilmente con gli orari di lavoro del personale.

Per gli eventi sospensivi di durata superiore l'azienda, nell'ambito delle proprie prerogative relative all'organizzazione del lavoro, farà ricorso laddove necessario al lavoro supplementare/straordinario, che sarà autorizzato dal Direttore Tecnico e Responsabile di Cantiere che ne determinerà la quantità e la distribuzione delle stesse tra il personale disponibile secondo criteri di equità.

Eventuali ore di lavoro supplementare/straordinario svolte in assenza di preventiva autorizzazione non saranno retribuite.

Le modalità attuative del presente verbale potranno essere oggetto di confronto congiunta tra le RSA e l'azienda a richiesta di una delle parti.

L.C.S.

ASB srl



Fesica Confsal

