



## Ispettorato Territoriale del Lavoro di Roma

Processo Servizio Utenza

### VERBALE di MANCATO ACCORDO

Atteso che non risulta possibile convocare le parti per effetto delle misure di contenimento del contagio Covid-19 di cui ai D.P.C.M. 8, 9 e 22 marzo 2020 e ulteriori modifiche, il giorno **30 gennaio 2023**, alle ore 11.30 presso la sede della I.T.L. di Roma - Processo Servizi all'Utenza, attraverso l'attivazione della specifica funzione di Microsoft Teams, in modalità di partecipazione da "remoto", in merito al Cambio di appalto su servizi di pulizia e sanificazione presso **l'Aeroporto Militare di Guidonia (COSIP lotto 10)** - con decorrenza dal 01/02/2023 - dinanzi al Funzionario dott. Nemore Fracassi interviene:

Ditta Subentrante: **CM SERVICE SRL** – rappresentate dal dott. Matteo Ponsetto e dal dott. Mauro Poliandri

Per la **O.S. FESICA Confisal** – rappresentata dal Sig. Paolo Trivisonno e dalla RSA sig.ra Sonia Vita.

Risultano assenti sebbene convocate, sia la ditta Miorelli Service S.p.A. uscente dal servizio suindicato che la stazione appaltante Aeroporto di Guidonia.

Premesso che è stato affidato alla società **CM SERVICE SRL** il contratto avente come oggetto l'erogazione del servizio di pulizia e sanificazione presso l'Aeroporto Militare di Guidonia, a decorrenza dal 01/02/2023, dichiara, che assumerà tutto il personale, come elenco fornito dalla cedente **Miorelli Service S.p.A.** con parametri orari differenti da quelli comunicati dalla cedente, ovvero, con una contrazione sul parametro orario del 10% per ogni lavoratore impiegato presso il servizio in oggetto. La stessa, a seguito della verifica sul servizio in oggetto si renderà disponibile ad integrare le ore sottratte in precedenza ai lavoratori suindicati.

La **O.S.** contesta le dichiarazioni dell'azienda entrante, ritenendo applicabile al cambio di appalto la disciplina di cui all'art. 4, lettera A del CCNL per imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Per quanto risultante alla scrivente rispetto al capitolato attualmente in essere, il nuovo capitolato che sarà in essere dal 1° febbraio prevederebbe sia un ampliamento delle metrature oggetto del

servizio (con aggiunta di 3 piani di alloggi, per un totale di circa 60 alloggi/camere che saranno interessate dal servizio di pulizia), sia un complessivo ampliamento delle frequenze di molti servizi previsti dal capitolato di appalto.

A quanto sopra si aggiunga che il monte ore come risultante dai parametri orari contrattuali del personale addetto al servizio risulta già carente rispetto alle necessità risultanti dall'attuale capitolato in essere fino al 31 gennaio, come comprovato dall'elevato numero di ore di lavoro supplementare svolte dal personale e che, nelle more della procedura di cambio appalto, il personale interessato al passaggio oggetto dell'odierno incontro si è ridotto di un'unità a seguito del licenziamento di una lavoratrice, con conseguente riduzione del monte ore contrattuale complessivo di n. 13,5 ore settimanali, pari a 58,50 ore mensili.

Pertanto l'O.S. osserva che alla luce di tutto quanto sopra esposto appare evidente che il monte ore del personale, anche in caso di assunzione alle medesime condizioni pre-esistenti, alla luce dell'ampliamento delle metrature oggetto del servizio, nonché delle frequenze, sarebbe già insufficiente alle nuove necessità e a maggior ragione lo sarebbe in caso riduzione dello stesso, con conseguenti, inevitabili, disservizi per la committenza e carichi di lavoro insostenibili per il personale, con potenziali rischi per la sicurezza.

Pertanto l'O.S. chiede all'azienda di procedere all'assunzione di tutto il personale come risultante dall'elenco trasmesso dalla ditta uscente alle medesime condizioni economiche e normative pre-esistenti e salvo verifica del possesso dei requisiti individuali prescritti dalla disciplina collettiva, ai sensi dell'art. 4, lettera A del richiamato CCNL, riservandosi, diversamente, di dar corso ad azioni di protesta e vertenziali e ferma restando la disponibilità, a seguito dell'assunzione del personale con tali modalità, ad un costruttivo confronto con l'azienda in merito all'organizzazione del lavoro.

Per i lavoratori assenti per causa di maternità, malattia, infortunio, e comunque con diritto al mantenimento del posto di lavoro, il passaggio avrà effetto alla cessazione della causa giustificativa dell'assenza.

Il Funzionario, dopo avere ascoltato le motivazioni esposte dalle parti presenti, chiude l'incontro con Verbale di mancato accordo.

*Il presente verbale è sottoscritto dal Funzionario, come disposto dalla circolare n. 4 del 25/09/2020 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, previa accettazione e conferma del testo condiviso attraverso l'attivazione della specifica funzione di Microsoft Teams (condivisione schermo), e verrà trasmesso alle parti all'indirizzo e-mail dalle stesse indicato.*

*Il Funzionario della ITL*